

教職課程・司書教諭課程・司書課程関連の証明書をご請求希望の方へ

申請日： 年 月 日

卒業・退学年月	年 月 卒業・退学	学籍番号	
学 科	学科	生年月日	(西暦) 年 月 日生 (昭和・平成 年)
フリガナ氏名	(在学時氏名)	ローマ字氏名 (英文の場合)	(ローマ字表記(姓・名))
連絡先 (現住所等)	〒 - 自宅TEL: 携帯TEL:		

申請から発行までの日数について ※即日発行はできませんのでご注意ください。

- ・「学力に関する証明書」… 申請用紙到着日から7日後(土、日、祝日は含めません)。
- ・「司書教諭単位修得証明書」「司書資格単位修得証明書」… 申請用紙到着日から3日後(土、日、祝日は含めません)。
- ・所定様式(他大の通信教育課程出願用書式など)に証明が必要な場合は、本用紙に同封して送付してください。

学力に関する証明書の発行手数料について

- ・教員免許状の種類・教科ごとの証明となりますので、種類・教科ごとに1通分の手数料が必要です。
- ・他大の通信教育課程出願用の書式など、所定様式については1通ごとに300円となります。

例) 中学校一種(英語)1通、高等学校一種(英語)1通 → 手数料合計600円

1. 学力に関する証明書

- 用途  免許状の個人申請  他大学への提出  単位の確認  その他( )
- 提出先 ( )
- 所有免許状 ( )
- 適用法令 ※以下から選択してください。

(ア) 免許状取得に必要な単位を全て修得していない (イ) 2019年度以降入学	<input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) (ア)(イ)以外の事由があればご記入下さい! { }
(ウ) 免許状取得に必要な単位を全て修得済み	
・2010(平成22)年度 ~ 2018(平成30)年度入学者	<input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法/「教職実践演習(中・高)」履修者)
・2000(平成12)年度 ~ 2009(平成21)年度入学者※1	<input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法/「総合演習」履修者)
・1990(平成2)年度 ~ 1999(平成11)年度入学者※1	<input type="checkbox"/> 旧旧法(昭和63年改正法)
・1989(平成元)年度以前入学者	<input type="checkbox"/> 旧旧旧法(昭和29年改正法)

※1 (ウ) 該当の【1999(平成11)年度 言語文化学科および国際関係法学科 入学者】 → 旧法(平成10年改正法)

■学力に関する証明書(中学校、高等学校)

校種・教科	中学校		高等学校	
	一種	専修※2	一種	専修※2
ドイツ語	通	通	通	通
英語	通	通	通	通
フランス語	通	通	通	通
社会	通	通		
地理歴史			通	通
公民			通	通
情報			通	通
	①中学校: 通		②高等学校: 通	

※2 現在、大学院生の方は確認したいことがございますので事前に教務課免許課程係(048-946-1663)にご連絡ください。

■学力に関する証明書(小学校)※3,4

- ※3 「教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目」のみの証明となります。
- ※4 中学校免許状を所有している方(所有資格を有している方)は、単位を流用することができます。提出先に必要となる「学力に関する証明書」の適用法令・校種・教科を確認してください。

③小学校: (66条の6のみ)	通
--------------------	---

2. 司書教諭単位修得証明書

提出先( )

④司書教諭:	通
--------	---

3. 司書資格単位修得証明書

提出先( )

⑤司書:	通
------	---

合計 (①+②+③+④+⑤)	通 数	通
	郵便定額小為替(無記名)	(卒業生和文 300円/通) 円
	厳封(親展) 2種類以上の証明書の厳封を希望される場合、指定がなければ一通ずつ厳封いたします。	必要 ・ 不要

《注意》本人確認書類のコピーは、裏面に必ず貼付してください。