

「退学願」提出の注意点

1. 「退学願」は、本人・父母(保証人)それぞれが署名し、別印で押印してください。
2. 退学希望日は秋学期末日(3月31日)または春学期末日(9月23日)を選択してください。
その他の日付を希望される方は別途お申し出ください。
3. 秋学期末日付退学の申請期限は4月末日です。新学期準備のため極力3月20日までの提出をお願いします。
5月1日以降は春学期開始後の学期途中退学となるため、春学期の学費が必要となります。
納付がない場合は**7月1日付学費未納除籍**となります。
4. 春学期末日付退学の申請期限は9月末日です。新学期準備のため極力8月20日までの提出をお願いします。
10月1日以降は秋学期開始後の学期途中退学となるため、秋学期の学費が必要となります。
納付がない場合は**12月1日付学費未納除籍**となります。
5. 申請は郵送でも結構です。獨協大学教務課学事係宛に送付してください。

【提出先】

獨協大学教務課学事係(〒340-0042 埼玉県草加市学園町1-1)

【問い合わせ窓口】

- 退学の手続きについて :教務課学事係 (048-946-1761)
 - 学費について :会計課 (048-946-1648)
 - 履修登録および単位修得について
:教務課各学部担当窓口
 - 外国語学部係(英・交) (048-946-1656)
 - 外国語学部係(独・仏) (048-948-7336)
 - 国際教養学部係 (048-946-1825)
 - 経済学部係 (048-946-1657)
 - 法学部係 (048-946-1658)
- 獨協大学教務課学事係