

PDF 資料の中から特定の言葉を検索する方法

Q

PDF 資料の中の特定の言葉を検索する方法を知りたい。

A

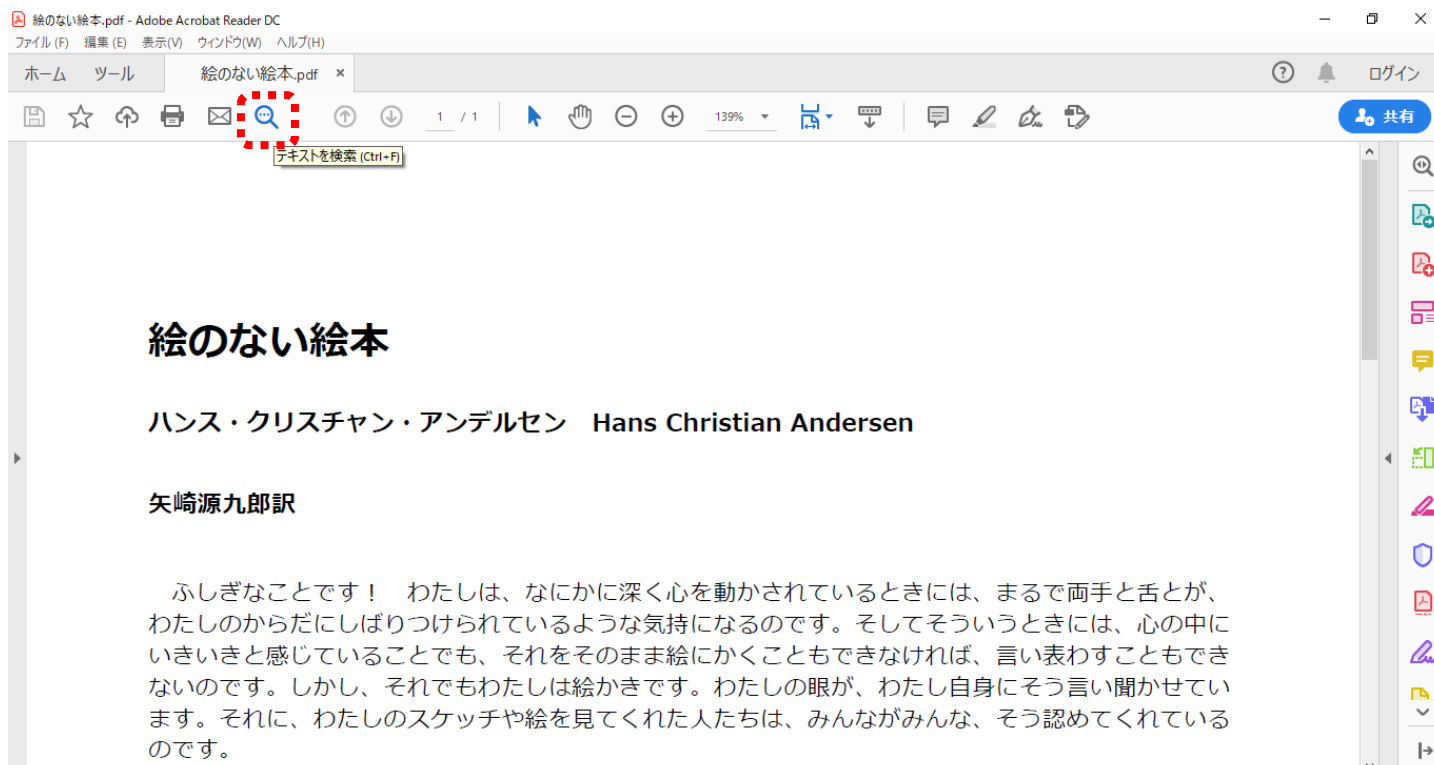
Adobe Acrobat Reader の「簡易検索」

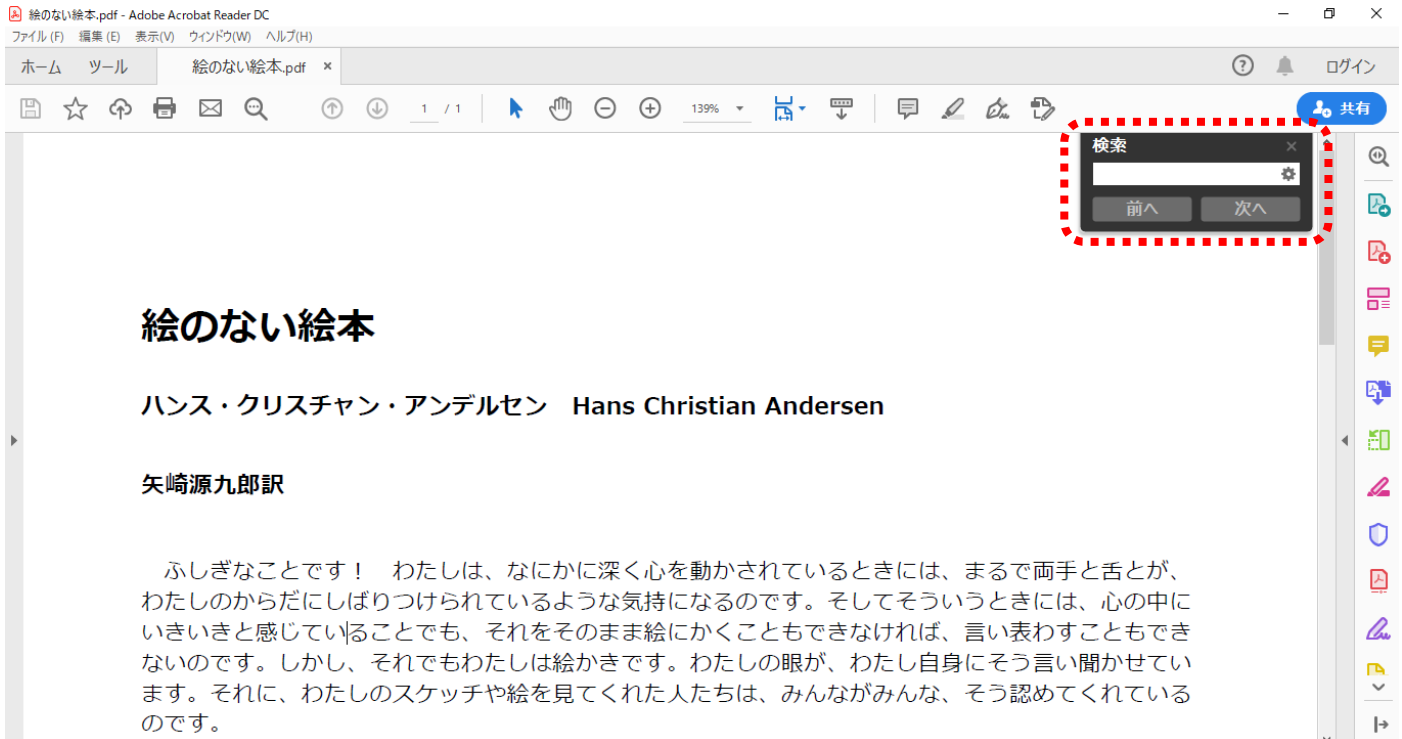
もしくはキーボードのショートカットキー「Ctrl」+「F」で検索することができます。
PDF 自体に文字コードが埋め込まれていない場合は検索できないこともあります。

1. 虫眼鏡のアイコンを押して検索ウインドウを表示させる

虫眼鏡のマークを押すと右側に「検索ウインドウ」が表示されます。

もしくはキーボードの「Ctrl」キーと「F」キーを同時に押します。（ショートカットキー「Ctrl」+「F」）





2. 検索ウィンドウに検索したい文字を入力する

文字を入力してキーボードの「Enter」キーを押します。文章中で検索した言葉がハイライトされます。



また、検索ウィンドウ上で文章中に何文字あるか、何番目を表示しているかがわかります。



この方法で見つけれない場合、検索ワード自体を間違えている、文字コードになっていないなど原因があります。どうしても検索できない場合は、ご自分で目視で探すことになります。

【便利ノート】

ショートカットキー「Ctrl」+「F」は文字を検索するための機能です。

インターネット上の記事内検索やそのほかの資料上でも検索機能として利用することができます。

※画像中の文字など文字コードがないものは検索できません。

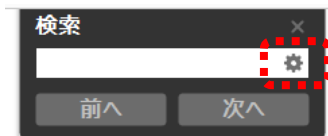
文字検索「Ctrl」+「F」



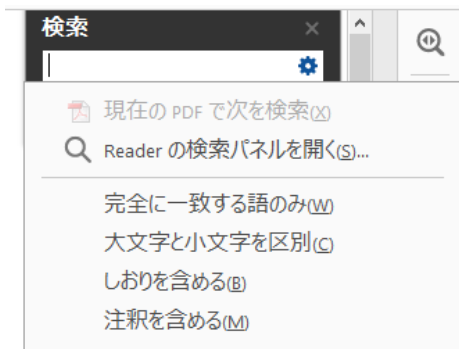
※キーボード配列はメーカーによって異なります。

少し高度な検索をする場合・・・

検索ウィンドウの「歯車」マークを押します。



メニューが表示されるので、「Reader の検索パネルと開く (S)」を選択します。



左側に大きな検索ウィンドウが表示されます。

使用中の資料だけでなく、指定の場所の PDF 全体の検索も可能です。

