

多要素認証 設定マニュアル

多要素認証とは

多要素認証とは、通常のID・パスワード入力以外の手段を使って、利用者本人を証明する方法です。


本学が提供する Microsoft 365 を学外で利用するためには、スマートフォン等へアプリ「Microsoft Authenticator」をインストールして利用する多要素認証が必要です。（学内利用の場合は不要です。）

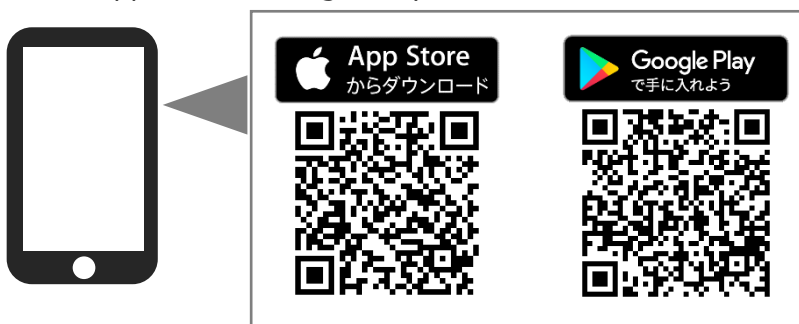
この設定は、学外環境でのみ行うことができます。Microsoft 365 利用開始前に自宅などで行ってください。

なお、Microsoft 365 を学外で利用する度にアプリを使用しますので、一度インストールしたアプリは削除しないでください。

PCとスマートフォン（またはタブレット）の両方を用意してください。設定をする際、交互に利用します。

設定手順

1. スマートフォンに Microsoft Authenticator()をインストールします。
※アプリは App Store や Google Play などのアプリストアから無料で入手できます。



2. スマートフォンにインストールした Authenticator を起動します。
> 「承諾する」 > 「続行」 > 画面をそのまましておきます。



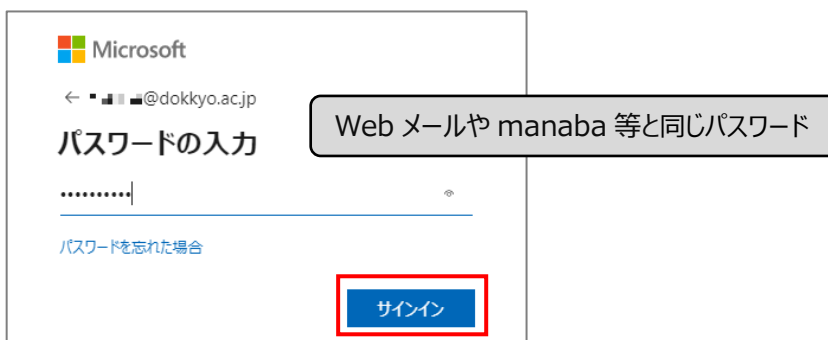
3. パソコンなどのブラウザから「<https://www.office.com/>」にアクセス > 「サインイン」をクリックします。



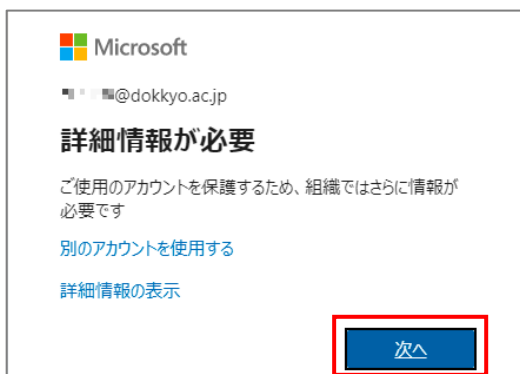
4. 大学のメールアドレスを入力 > 「次へ」をクリックします。



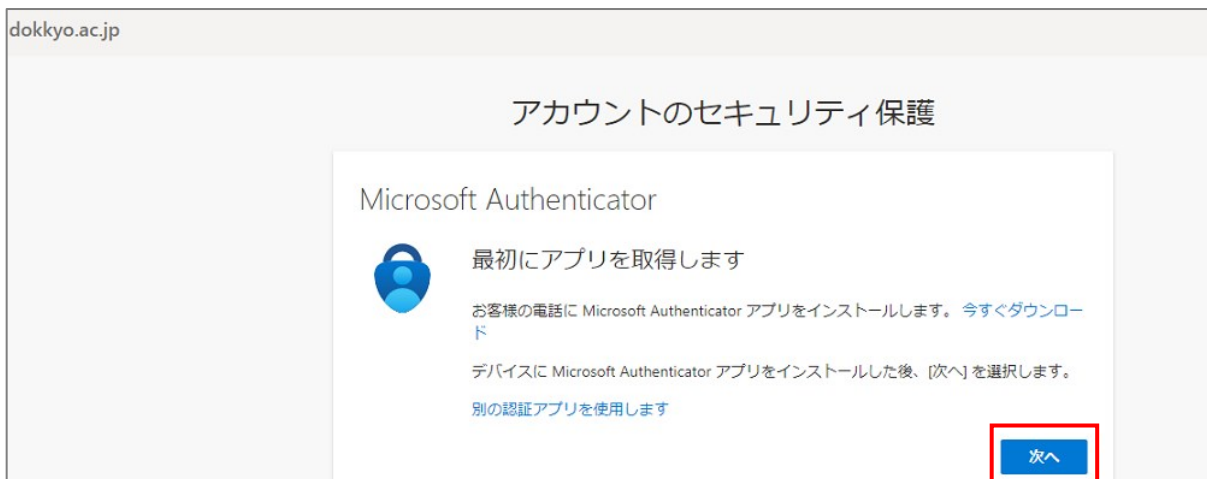
5. 教育研究系のパスワード（Web メールや manaba 等にログインする時と同じ）を入力 > 「サインイン」をクリックします。



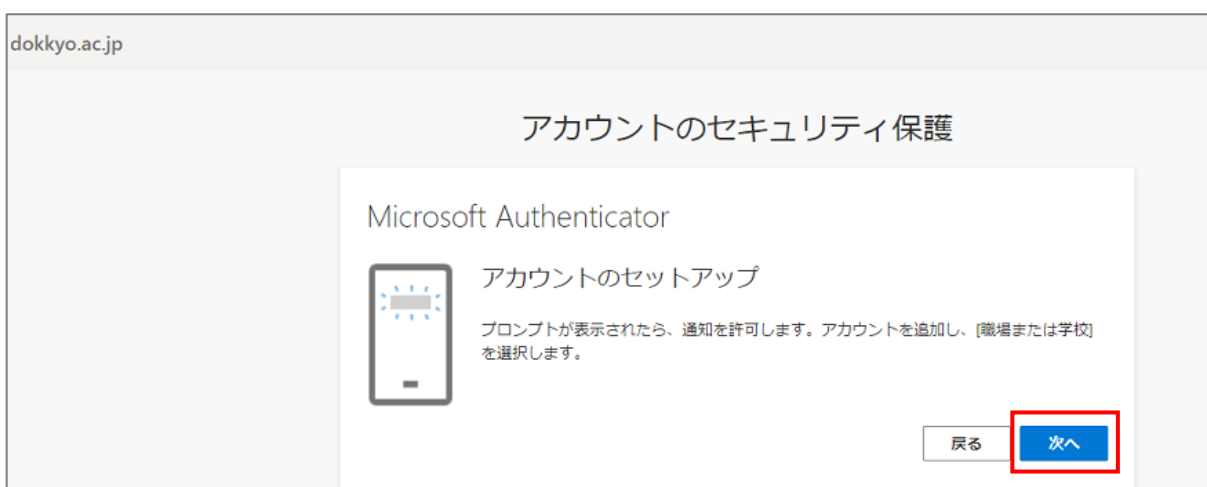
6. 「次へ」をクリックします。



7. 「次へ」をクリックします。



8. 「次へ」をクリックします。



9. QRコードが表示されたら、画面をそのままにしておきます。



10. スマートフォンにインストールした Authenticator で QR コードを読み込みます。

> QRコードをスキャンします > カメラへのアクセス許可 > 通知を許可

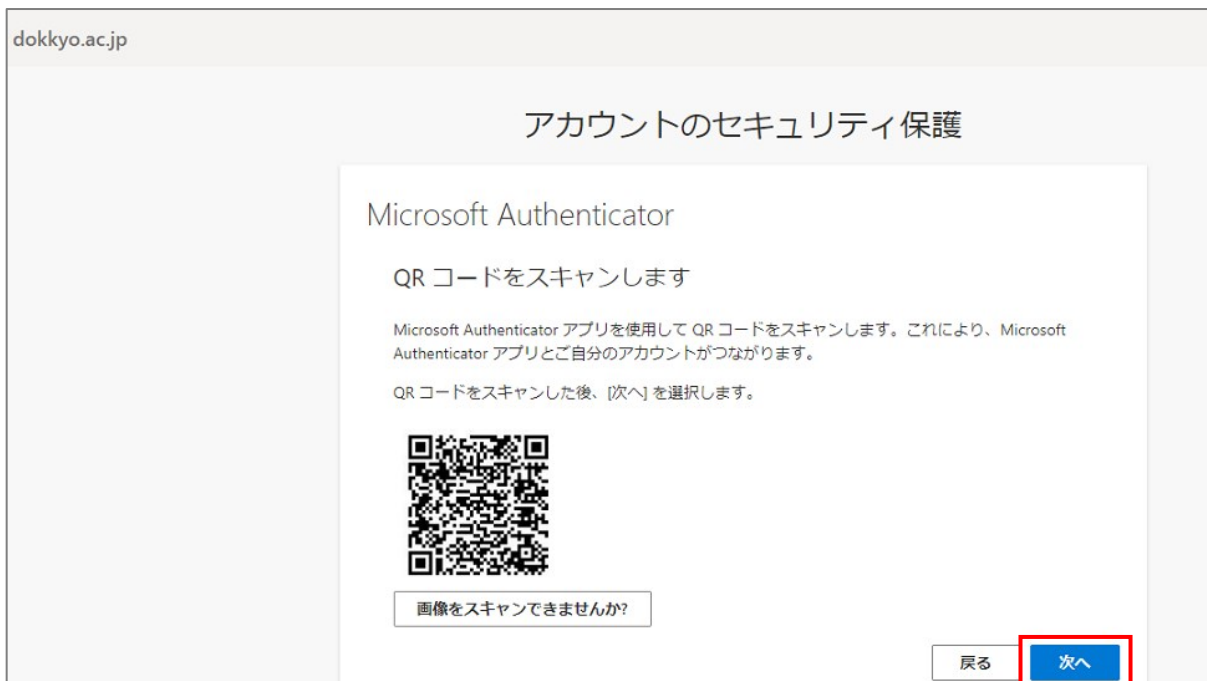


> QRコードをスキャン > 追加されたアカウントの確認

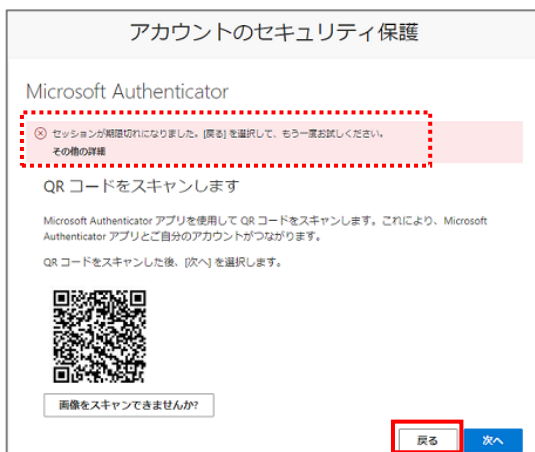




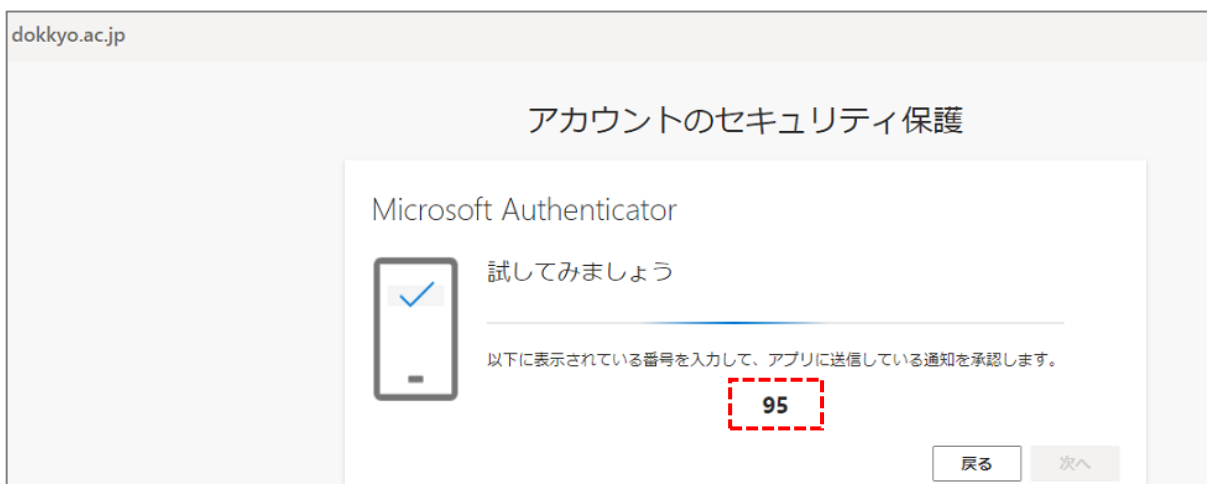
11. パソコンの画面に戻り、「次へ」をクリックします。



※QRコード画面に「セッションが期限切れになりました」と表示されたら、「戻る」をクリックして新しいQRコードをスキャンしてください。



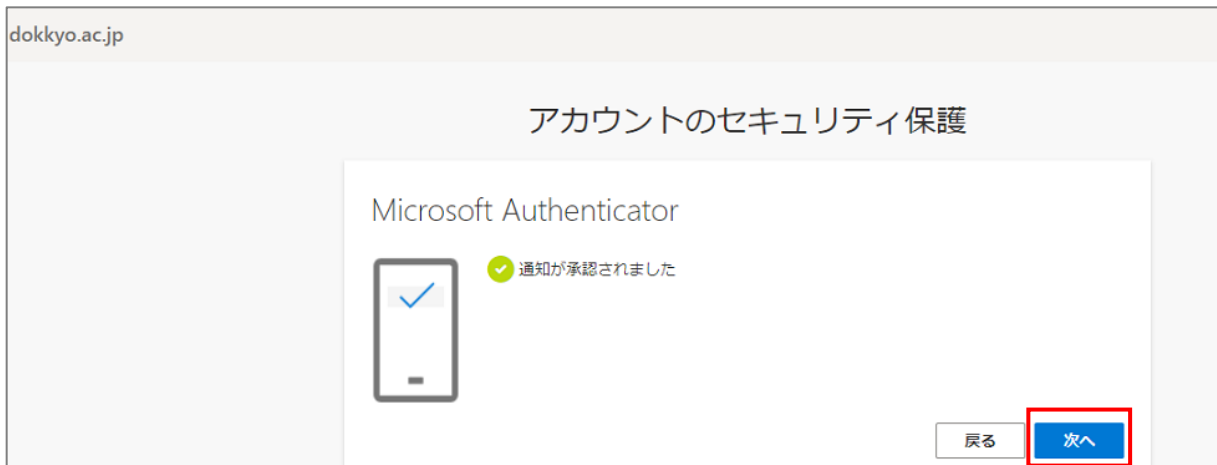
12. 承認の2桁の番号が表示されます。



13. スマートフォンに通知が来たらパソコンに表示されている2桁の番号を入力して、「はい」をタップします。



14. 「次へ」をクリックします。

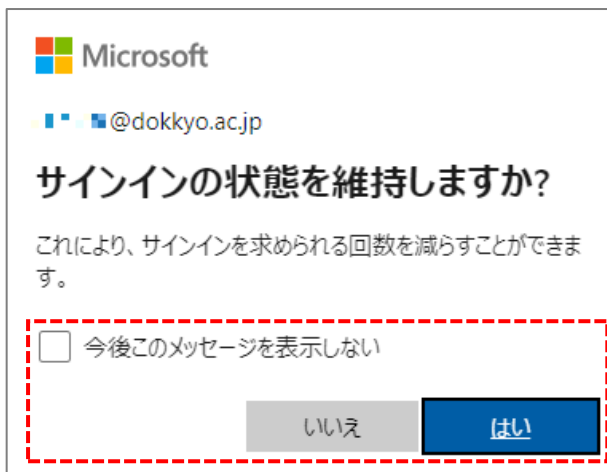


15. 「完了」をクリックします。

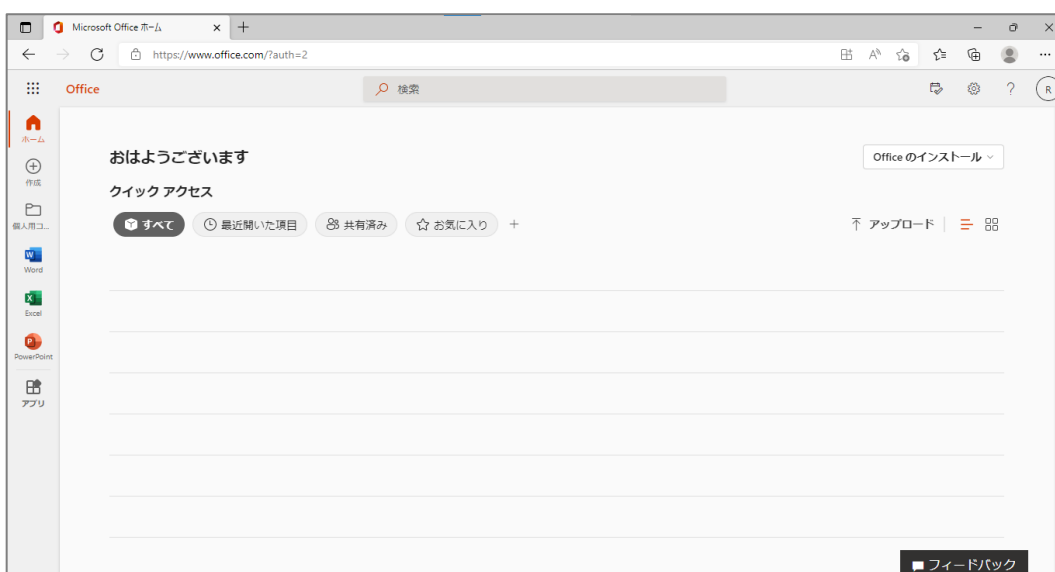




16. 任意で「はい」か「いいえ」を選択します。



17. Microsoft 365 ホーム画面が表示されます。この画面が表示されれば多要素認証の設定は完了です。



【補足】

機種変更するなどスマートフォンを新しくする場合、新たに多要素認証の再設定が必要です。

機種変更する前に、大学ホームページを確認してください。